



Speciální školy
Diakonie ČCE Praha

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLY

ZÁKLADNÍ INFORMACE

HLAVIČKA SMĚRNICE:	G 02
ČÍSLO VERZE	001
NÁZEV SMĚRNICE	Řád školní družiny
DATUM VYDÁNÍ:	1. 9. 2023
DATUM ÚČINNOSTI:	1. 9. 2023
Skartační znak:	V5 (od ukončení platnosti)

I. Úvodní ustanovení

- Na základě ustanovení školského zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám tuto směrnici, která určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a je závazná pro pedagogické pracovníky a pro rodiče má informativní funkci. Školní družina se řídí vyhláškou č.74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání.
- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Nemí pokračováním školního vyučování. Jejím hlavním posláním je zabezpečení odpočinku a relaxace žáků, dohled nad žáky a zájmová činnost.

II. Místo poskytování školských služeb

Mateřská škola a základní škola speciální Diakonie ČCE Praha poskytuje školské služby na třech pracovištích:

Pracoviště Praha 4, V Zápolí 1250/21, 141 00 Praha 4 – Michle
Pracoviště Praha 5, Vlachova 1502/20, 155 00 Praha 5 – Stodůlky
Pracoviště Praha 10, Saratovská 3392/8, 100 00 Praha 10 – Strašnice

III. Příjem žáků do školní družiny

- O přijímání žáků do družiny rozhoduje ředitel školy na základě „**Přihlášky do školní družiny**“ (příloha č. 1) a kapacity družiny dle jednotlivých pracovišť. Školní družinu mohou navštěvovat pouze žáci školy.
- V případě zájmu, převyšujícího kapacitu zařízení, jsou zohledňována kritéria pro přijetí:
 - zaměstnaní rodiče,
 - žáci prvního stupně (přípravný stupeň, první až šestý ročník základní školy speciální),
 - platební morálka rodičů,
 - včasné odevzdání přihlášky.

IV. Provozní doba

1. Pracoviště Praha 4

- a) Školní družina je rozdělená na pět výchovných skupin dle věku žáků. Skupiny jsou označeny č. I. – V. a mají přiděleny svého stálého vychovatele a asistenty pedagoga. Kapacita jedné skupiny je maximálně 8 žáků.
- b) Školní družina je v provozu od 13.00 do 16.00. Pracující rodiče mohou požádat o prodloužení docházky do školní družiny do 17.00 hodin. Tuto žádost posoudí vedoucí školní družiny společně s ředitelem školy. Kritériem pro schválení této žádosti je také platební morálka rodičů, včasné vyzvedávání dítěte z družiny a kapacita oddělení.
- c) Žáky do družiny předává vychovatelům po obědě jejich vyučující pedagog. Ten oznámí vychovateli veškeré informace týkající se změny zdravotního stavu či jiné důležité údaje o dítěti.
- d) Zákonní zástupci si přebírají děti z družiny osobně nebo uvedou do formuláře „**Zplnomocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny**“ (příloha č. 2) jméno a příjmení další osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte.
- e) Přítomnost žáků je zaznamenávána v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- f) Z organizačních důvodů činností a režimu v družině si mohou rodiče vyzvedávat své děti v daných časech: do 13:00 nebo po 15:00. Ve výjimečných případech se lze domluvit na vyzvedávání v jiných časech s příslušným pedagogickým pracovníkem, který má jeho dítě ve skupině.
- g) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději v 16:00 hod., přihlášení do 17:00, v 17.00 hod. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby, budou rodiče kontaktováni telefonicky a další postup bude podle individuální domluvy s rodičem a vedením školy. Vychovatelé zajistí dohled nad žákem do vyřešení situace.
- h) Opakované pozdní vyzvedávání dítěte, tzn. 3 a více během jednoho měsíce, po skončení provozu, může být důvodem k vyřazení dítěte z družiny. Pozdní vyzvedávání se bude zapisovat do formuláře „**Přehled vyzvedávání žáků ze školní družiny**“ (příloha č. 4).
- i) V rámci družiny se žáci účastní zájmových aktivit – kroužků.
- j) Rodiče se seznámí s Řádem školní družiny na začátku školního roku na třídních schůzkách nebo webu školy.

2. Pracoviště Praha 5

- a) Školní družina je rozdělená na dvě výchovné skupiny. Skupiny jsou označeny č. I. – II. a mají přiděleny svého stálého vychovatele a asistenty pedagoga. Kapacita jedné skupiny je maximálně 8 žáků.
- b) Školní družina je v provozu ráno před zahájením vyučování od 7.00 do 8.00 a odpoledne po vyučování od 13.00 do 16.00 hod.
- a) Zákonní zástupci si přebírají děti z družiny osobně nebo uvedou do formuláře „**Zplnomocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny**“ (příloha č. 2) jméno a příjmení další osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte.
- b) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději v 16:00 hodin. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby, budou rodiče kontaktováni telefonicky a další postup bude podle individuální domluvy s rodičem a vedením školy. Vychovatelé zajistí dohled nad žákem do vyřešení situace.
- c) Opakované pozdní vyzvedávání dítěte (3 a více během jednoho měsíce) po skončení provozu družiny bude důvodem k vyřazení dítěte z družiny na 14 dní. Opakované pozdní vyzvedávání může vést k trvalému vyloučení žáka z družiny na daný školní rok. Pozdní vyzvedávání se bude zapisovat do formuláře „**Přehled vyzvedávání žáků ze školní družiny**“ (příloha č. 4).

- d) Žáky do školní družiny přebírá vychovatel od třídní učitelky. Při ranní službě od rodičů či pracovníků Stacionáře Střediska Diakonie ČCE Praha.
- e) Přítomnost žáků je zaznamenávána v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- f) Rodiče se seznámí s Řádem školní družiny na začátku školního roku na třídních schůzkách nebo webu školy.

3. Pracoviště Praha 10

- a) Školní družina probíhá v jedné výchovné skupině označené č. I. a má přiděleného stálého vychovatele a asistenty pedagoga.
Kapacita jedné skupiny je maximálně 8 žáků.
- b) Školní družina je v provozu od 13.00 do 16.00.
- c) Zákonní zástupci si přebírají děti z družiny osobně nebo uvedou do formuláře „**Zplnomocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny**“ (příloha č. 2) jméno a příjmení další osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte.
- d) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději v 16:00 hodin. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby, budou rodiče kontaktováni telefonicky a další postup bude podle individuální dle domluvy s rodičem a vedením školy. Vychovatelé zajistí dohled nad žákem do vyřešení situace.
- e) Opakované pozdní vyzvedávání dítěte (3 a více během jednoho měsíce) po skončení provozu družiny budou důvodem k vyřazení dítěte z družiny na 14 dní. Opakované pozdní vyzvedávání může vést k trvalému vyloučení žáka z družiny na daný školní rok. Pozdní vyzvedávání se bude zapisovat do formuláře „**Přehled vyzvedávání žáků ze školní družiny**“ (příloha č. 4).
- f) Žáky do školní družiny přebírá vychovatel od třídní učitelky. Při ranní službě od rodičů či pracovníků Stacionáře Střediska Diakonie ČCE Praha.
- g) Přítomnost žáků je zaznamenávána v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- h) Rodiče se seznámí s Řádem školní družiny na začátku školního roku na třídních schůzkách nebo webu školy.

V. Personální zajištění

Provoz školní družiny je zajištěn vychovateli, asistenty pedagoga či asistenty vychovatele. V družině mohou zastupovat učitelé ze školy.

VI. Výchovná a vzdělávací činnost

Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost žáků probíhá na základě individuálního plánu činnosti, který zpracovává vychovatel. Záznamy o denní činnosti jsou vedeny v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

VII. Spolupráce s rodiči

- a) Komunikaci s rodiči zajišťuje vychovatelka vykonávající službu, v jiné době asistent pedagoga, popřípadě třídní učitel.
- b) Komunikace probíhá ústní formou nebo telefonicky a týká se předání informací o dění ve ŠD, chování dítěte, řešení výchovných problémů apod.
- c) Pokyny pro rodiče (zejména přihlašování, docházka a odhlašování dětí) stanovuje Řád školní družiny.
- d) Důležité informace se rodiče dozví také prostřednictvím webových stránek MŠ a ZŠ speciální Diakonie ČCE Praha (www.skolapraha.diakonie.cz).

VIII. Příjem žáků do školy a do školní družiny

- a) Při předávání dětí do ranní družiny nebo do výuky rodiče pedagogického pracovníka o aktuálním zdravotním stavu žáka.

- b) Při náhlém onemocnění žáka ve družině zajistí první pomoc vychovatelka a informuje neprodleně rodiče, kteří jsou povinni si nemocného žáka osobně co nejdříve vyzvednout a zajistit další nutnou péči. Ve školní družině není možné ze zdravotních ani provozních důvodů potřebnou péči o nemocného žáka zajistit.
- c) V případě nemoci nebo podezření na počínající onemocnění během výuky třídní učitel do školní družiny žáka nepřivádí, ale informuje rodiče, kteří zajistí vyzvednutí dítěte ze školy.
- d) Za hry, hračky a cennosti, které si žák přinese do družiny, škola neručí.

IX. Pravidla zacházení s majetkem školní družiny

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci zacházeli šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovali ostatní majetek školy.
- b) Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci družiny vedeni k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte, popř. bude požadována oprava nebo náhrada škody.
- c) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek.
- d) Žáci mají právo používat zařízení školní družiny, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s činností v družině. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelů a asistentů nebo jiných zaměstnanců školy.
- e) Žáci i zaměstnanci školní družiny udržují vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- f) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- g) Zákonní zástupci nevstupují bez vyzvání do prostoru tříd družiny. Po vyzvednutí dítěte se zdržují ve škole jen po dobu nezbytně nutnou.
- h) Za hračky a cennosti, které si žák přinese do družiny škola neručí.

X. Pravidla uvolňování ze školní družiny

O uvolnění žáka ze školní družiny požádají rodiče nebo zákonní zástupci předem písemně, telefonicky či SMS zprávou.

XI. Pravidla ukončení pobytu žáka v družině

Během školního roku může ředitel ukončit pobyt žáka v školní družině zejména z těchto důvodů:

- a) požádá-li o to zákonný zástupce, na základě „Žádost o ukončení docházky do školní družiny“ (příloha č. 3),
- b) zákonný zástupce neplatí stanovený poplatek za úhradu nákladů,
- c) je-li naplněna kapacita jednoho oddělení (8 dětí ve skupině) a rodič je nezaměstnaný,
- d) žák přestane být žákem školy,
- e) žák projevuje agresivní sklony, či podobným způsobem ohrožuje ostatní spolužáky a personál,
- f) zákonný zástupce opakovaně své dítě vyzvedává po stanoveném čase.

XII. Poplatek za školní družinu

Poplatek na školní rok stanoví ředitel školy vnitřním předpisem do 1.9. daného kalendářního roku VNITŘNÍ SMĚRNICÍ ŠKOLY G 04 O úplatě za předškolní a školní vzdělávání.

XIII. Dokumentace

Ve ŠD je vedena tato dokumentace:

- Přehled výchovně vzdělávací práce
- ŠVP pro školní družinu
- Řád školní družiny

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Přihláška do školní družiny

Příloha č. 2 – Zplnomocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny

Příloha č. 3 – Žádost o ukončení docházky do školní družiny

Příloha č. 4 – Přehled vyzvedávání žáků ze školní družiny



.....
Mgr. Milan Černý
ředitel školy

.....
vedoucí školní družiny
Mgr. Lucie Horáková (Praha 4)
Mgr. Věra Růžičková (Praha 5)
Mgr. Hana Doubková (Praha 10)



Speciální školy
Diakonie ČCE Praha

Příloha č. 1

**PŘIHLÁŠKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY
ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ
Školní rok**

Žadatel (zákonný zástupce žáka, matka)

Příjmení, jméno, titul:

Adresa trvalého bydliště:

E-mail:

Telefon:

Žadatel (zákonný zástupce dítěte, otec)

Příjmení, jméno, titul:

Adresa trvalého bydliště:

E-mail:

Telefon:

Žádáme o zařazení syna/dcery

Příjmení, jméno:

Datum narození:

Místo narození:

RČ:

Zdravotní pojišťovna:

Adresa trvalého bydliště:

Čas vyzvedávání:

Dny docházky: PO ÚT ST ČT PÁ (zakroužkujte)

Osoba určená pro vyzvedávání (kromě zákonného zástupce): viz formulář „Zplnomocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny“ - příloha č. 2.

do školní družiny základní školy speciální Mateřské školy a základní školy speciální
Diakonie ČCE Praha.

*Pracoviště: Praha 4, Praha 5, Praha 10

Odůvodnění žádosti:

.....
.....
.....

**Označte místo pracoviště*

Dávám svůj souhlas základní škole speciální k tomu, aby v rámci přijímacího řízení zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, pro vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření.

Beru na vědomí, že ode dne 25. 5. 2018 zpracovává MŠ a ZŠ speciální Diakonie ČCE Praha mé osobní údaje a osobní údaje přihlašovaného dítěte k výše uvedeným účelům na základě zákonné povinnosti. Od tohoto data se zpracování osobních údajů řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Byl jsem informován, že po tomto datu již nebude možné můj souhlas odvolat a že v případě, že si nepřeji, aby byly osobní údaje k výše uvedeným účelům zpracovávány, nebude možné o přijetí žáka rozhodnout a žádost o přijetí mého dítěte bude z přijímacího řízení vyřazena.

Byl jsem poučen o svých právech ve správním řízení (správní řád) v platném znění, zejména o možnosti nahlížet do spisu.

Pokud bude moje dítě zařazeno do družiny, potvrzuji svým podpisem, že jsem obeznámen a souhlasím s vnitřním řádem školy/družiny.

V..... dne.....

.....

žadatel (zákonný zástupce)



Speciální školy
Diakonie ČCE Praha

Příloha č. 2

ZPLNOMOCNĚNÍ K VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Dítě/žák – jméno, příjmení:

nar.:

bude z MŠS/ ZŠS vyzvedávat ve školním roce pan/paní

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

kterého/ou/é tímto zákonný zástupce dítěte zplnomocňuje.

V..... dne.....

Podpis:



Speciální školy
Diakonie ČCE Praha

Příloha č. 3

ŽÁDOST O UKONČENÍ DOCHÁZKY DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní rok

Žadatel (zákonný zástupce žáka)

Příjmení, jméno, titul:

Adresa trvalého bydliště:

E-mail:

Telefon:

Žádáme o ukončení docházky do školní družiny syna/dcery.

Příjmení, jméno:

Odůvodnění žádosti:

.....
.....
.....

V dne

.....

žadatel (zákonný zástupce)

