



ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Detašované pracoviště Praha 10

VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLY – Mateřská škola a základní škola speciální Diakonie
ČCE Praha 5

ZÁKLADNÍ INFORMACE

ČÍSLO VERZE:	01
HLAVIČKA SMĚRNICE:	006
NÁZEV SMĚRNICE	Řád školní družiny – detašované pracoviště Praha 10
DATUM VYDÁNÍ:	1. 9. 2019
DATUM ÚČINNOSTI:	1. 9. 2019

I. Úvodní ustanovení

- Na základě ustanovení školského zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ vydávám tuto směrnici, určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a je závazný pro pedagogické pracovníky a pro rodiče má informativní funkci. Školní družina se řídí vyhláškou č.74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání.
- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Jejím hlavním posláním je zabezpečení odpočinku a relaxace žáků, dohled nad žáky a zájmová činnost.

II. Místo poskytování školských služeb

Detašované pracoviště Mateřské školy a základní školy speciální Praha 5, Saratovská 3392/8, 100 00 Praha 10 - Strašnice

III. Příjem žáků do školní družiny

O přijímání žáků do družiny rozhoduje ředitel školy na základě „Příhlášky do školní družiny“ (příloha č. 1). Školní družinu mohou z kapacitních důvodů navštěvovat pouze žáci přípravného stupně základní školy speciální a první třídy základní školy speciální.

IV. Provozní doba

- Školní družina probíhá v jedné výchovné skupině (skupina č. 1).
- Školní družina je v provozu ráno před zahájením vyučování od 8.00 do 8.15 a odpoledne po vyučování od 13.30 do 16.00.
- Zákonní zástupci si přebírají žáka z družiny osobně (nebo uvedou do „Příhlášky do školní družiny“ (příloha č. 1) jméno a příjmení další osoby oprávněné k vyzvedávání žáka nebo „Formulář zplnomocnění k vyzvedávání žáka“ (příloha č. 2).



- d) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději v 16:00 hodin. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby, budou rodiče kontaktováni telefonicky a další postup bude podle individuální dle domluvy s rodičem a vedením školy. Vychovatelé zajistí dohled nad žákem do vyřešení situace.
- e) Opakované pozdní vyzvedávání dítěte (3 a více během jednoho měsíce) po skončení provozu družiny budou důvodem k vyřazení dítěte z družiny na 14 dní. Opakované pozdní vyzvedávání může vést k trvalému vyloučení žáka z družiny na daný školní rok. Pozdní vyzvedávání se bude zapisovat do formuláře „Přehled vyzvedávání žáků“ (příloha č. 4).
- f) Žáky do školní družiny přebírá vychovatel od třídní učitelky. Při ranní službě od rodičů či pracovníků Stacionáře Střediska Diakonie ČCE Praha.
- g) Přítomnost žáků je zaznamenávána v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- h) Rodiče se seznámí s Řádem školní družiny na začátku školního roku na třídních schůzkách nebo webu školy.

V. Personální zajištění

Provoz školní družiny je zajištěn vychovatelem, asistentem pedagoga či asistentem vychovatele. V družině mohou zastupovat učitelé ze školy.

VI. Výchovná a vzdělávací činnost

Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost žáků probíhá na základě individuálního plánu činnosti, který zpracovává vychovatel. Záznamy o denní činnosti jsou vedeny v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

VII. Spolupráce s rodiči

- a) Komunikaci s rodiči zajišťuje vychovatelka vykonávající službu, v jiné době asistent, popřípadě třídní učitel.
- b) Komunikace probíhá většinou ústní formou nebo telefonicky - řešení výchovných problémů, pochvaly.
- c) Pokyny pro rodiče (zejména přihlašování, docházka a odhlašování dětí) stanovuje Řad školní družiny.
- d) Důležité informace se rodiče dozví také prostřednictvím webových stránek MŠ a ZŠ speciální diakonie Praha 5 www.skolapraha.diakonie.cz.

VIII. Příjem

- a) Rodiče při předávání žáka informují pedagogického pracovníka o aktuálním zdravotním stavu žáka.
- b) Při onemocnění žáka v družině zajistí první pomoc vychovatelka a informuje neprodleně rodiče, kteří jsou povinni si nemocného žáka osobně co nejdříve vyzvednout a zajistit další nutnou péči. V školní družině není možné ze zdravotních ani provozních důvodů potřebnou péči o nemocného žáka zajistit.
- c) Za hry, hračky a cennosti, které si žák přinese do družiny škola neručí.



IX. Pravidla zacházení s majetkem školní družiny

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci zacházeli šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovali ostatní majetek školy.
- b) Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci družiny vedeni k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte, popř. bude požadována oprava nebo náhrada škody.
- c) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek.
- d) Žáci mají právo používat zařízení školní družiny, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s činností v družině. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelů a asistentů nebo jiných zaměstnanců školy.
- e) Žáci i zaměstnanci školní družiny udržují vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- f) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- g) Zákonní zástupci pobývají ve školní družině jen po dobu nezbytně nutnou.

X. Pravidla uvolňování ze školní družiny

O uvolnění žáka ze školní družiny oznámí rodiče nebo zákonní zástupci předem písemně, telefonicky či SMS zprávou.

XI. Pravidla ukončení

Během školního roku může ředitel ukončit pobyt žáka v školní družině zejména z těchto důvodů:

- a) požádá-li o to zákonný zástupce, na základě „Žádost o ukončení docházky do školní družiny“ (příloha č. 3),
- b) zákonný zástupce neplatí stanovený poplatek za úhradu nákladů,
- c) žák přestane být žákem školy,
- d) žák projevuje agresivní sklony, či podobným způsobem ohrožuje ostatní spolužáky a personál,
- e) zákonný zástupce opakovaně své dítě vyzvedává po stanoveném čase.

XII. Poplatek

Využívání školní družiny je zpoplatněno na základě vnitřní směrnice č. j. 9/2012 „Směrnice o úplatě za předškolní a školní vzdělávání“ částkou 800,-Kč měsíčně, žáci kteří se o místo v družině dělí, budou mít platbu sniženu.



Mateřská škola a základní škola
speciální Diakonie ČCE Praha 5

Diakonie 
Českokobratrské církve evangelické

XIII. Dokumentace

Ve ŠD je vedena tato dokumentace:

- Přehled výchovně vzdělávací práce
- ŠVP pro školní družinu
- Řád školní družiny

Mgr. Milan Černý
ředitel školy

Bc. Veronika Kubátová
vedoucí školní družiny