

# ŘÁD INTERNÁTU

## VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLY

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

HLAVIČKA SMĚRNICE:	G 03
ČÍSLO VERZE	001
NÁZEV SMĚRNICE	Řád internátu
DATUM VYDÁNÍ:	1. 9. 2024
DATUM ÚČINNOSTI:	1. 9. 2024
Skartační znak:	V5 (od ukončení platnosti)

- **Úvodní ustanovení**

Vedení Mateřské školy a základní školy speciální Diakonie ČCE Praha (dále jen MŠ a ZŠ) vydává v souladu s § 30 a §31 a §121 a 123 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních §1 a 6 až 9 tento organizační řád internátu, který je závaznou normou pro zajišťování výchovné práce s ubytovanými žáky v době mimo vyučování při MŠ a ZŠ speciální Diakonie ČCE Praha.

Internát MŠ a ZŠ speciální Diakonie ČCE Praha je nedílnou součástí školy a slouží k ubytování pouze žáků školy. Internát tvoří spolu se školou a rodinou základ harmonického vývoje žáka a jeho hlavním úkolem je zajištění výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti žáků mimo vyučování.

- **Místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb**

Internát je provozován formou dvou bytových jednotek.

**Bytová jednotka V Zápolí se nachází:** V Zápolí 1250, 141 00 Praha 4 – Michle.

Bytová jednotka je vybavena dvěma ložnicemi, společenskou místností, jídelnou s kuchyňským koutem a sociálním zařízením. Ubytování zároveň mohou využívat zahradu školy. Tato bytová jednotka je určena pro chlapce.

**Bytová jednotka V Podolí se nachází:** Podolská 208/31, 147 00, Praha 4. Bytová jednotka je vybavena jednou ložnicí, společenskou místností, jídelnou s kuchyňským koutem a sociálním zařízením. Tato bytová jednotka je určena pro dívky.

- **Provozní doba:**

Provoz internátu je zajištěn pouze ve dnech, kdy probíhá školní výuka. Žáci nastupují do internátu v den zahájení školního roku, provoz internátu je ukončen v den ukončení školního roku.

Provozní doba bytové jednotky v Zápolí začíná v pondělí po skončení vyučování, tj. od 13.00 hodin. Internát končí v pátek v 16.00, kdy si rodiče vyzvedávají žáky ve škole.

Provozní doba bytové jednotky V Zápolí:

Pondělí (13:00 – 24:00)

Úterý (0:00 – 8:00, 13:00 – 24:00)

Středa (0:00 – 8:00, 13:00 – 24:00)  
Čtvrtek (0:00 – 8:00, 13:00 – 24:00)  
Pátek (0:00 – 8:00, 12:00 – 16:00 provoz internátu probíhá spojením obou internátních skupin ve škole, provozně zajištěno dvěma asistenty pedagoga)

Provozní doba bytové jednotky V Podolí:

Pondělí (13:00 – 24:00)  
Úterý (0:00 – 8:00, 13:00 – 24:00)  
Středa (0:00 – 8:00, 13:00 – 24:00)  
Čtvrtek (0:00 – 8:00, 13:00 – 24:00)  
Pátek (0:00 – 8:00, 13:00 – 16:00)

Vychovatel si přebírá žáky od učitelů přímo ve škole. Převoz do bytové jednotky v Podolí je v průběhu týdne zajišťován školním mikrobusem v doprovodu vychovatele nebo MHD (ráno svoz do školy, odpoledne odvoz do bytu). Přesun do bytové jednotky V Zápolí probíhá pěšky v doprovodu vychovatele.

- **Kapacita jednotlivých součástí školy:**

Bytová jednotka V Zápolí: 6 ubytovaných

Bytová jednotka V Podolí: 5 ubytovaných

- **Personální zajištění:**

Provoz internátu je zajištěn vychovateli, asistenty vychovatele, asistenty pedagoga. Noční provoz zajišťují noční asistenti pedagoga. Pracovníci jsou přímo řízeni ředitelem školy. Za provoz v každé bytové jednotce zodpovídá vychovatel (vedení dokumentace, pedagogická činnost) v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky.

- **Příjem, ubytování žáků**

K internátnímu pobytu jsou přijímáni žáci na základě „Přihlášky na internát“ (příloha č. 1).

K internátnímu pobytu jsou přijímáni žáci na základě vybraných kritérií:

- bydliště mimo Prahu,
- vážné rodinné a sociální důvody (matka/otec samoživitel/ka, nemoc, úmrtí rodiče, neschopnost soustavné péče o postižené dítě, ...),
- včasné podání přihlášky,
- dobrá platební morálka,
- zvladatelnost/nezvladatelnost dítěte při současném pedagogickém personálním zajištění (nepřijímají se děti těžce imobilní, děti s agresivními sklony),
- dodržování pravidel internátního řádu.

Ve sporných případech může ředitel školy požadovat vyjádření odborného poradenského zařízení o vhodnosti umístění žáka.

Na konci každého školního roku rodiče projeví zájem o ubytování dítěte na internátě prostřednictvím „Přihlášky na internát“.

Žák může být přijat do internátu na celý týden nebo jen na vybrané dny v týdnu.

- **Výchovná a vzdělávací činnost**

Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost žáků probíhá na základě individuálního ročního plánu činnosti, který zpracovává vychovatel pro každého ubytovaného a předkládá ho ke kontrole zástupci ředitele. Na roční plán navazují měsíční plány, které jsou schvalovány zástupcem ředitele. Vyhodnocování naplňování těchto plánů probíhá měsíčně na poradách internátu.

Záznamy o denní činnosti jsou vedeny v Deníku výchovné činnosti.

Výchovná a vzdělávací, zájmová činnost probíhá dle režimu dne nebo dle aktuálního mentálního stavu dětí.

Režim dne:

- 6.00 - 7.00 budíček, hygiena, medikace
- 7.15 - 7.30 přesun do školy
- 7.30 - 8.00 snídaně (ve školní jídelně)
- 8.00 - 13.00 školní vyučování
- 13.00 - 15.00 odjezd do bytů (dle kroužků), svačina
- 15.00 - 17.30 zájmová činnost, vycházky, příprava na vyučování
- 17.30 - 18.30 příprava večeře, večeře, medikace
- 18.30 - 19.30 večerní hygiena
- 19.30 - 20.00 čtení pohádek, poslech hudby, zklidňující chvílka
- 21.00 - 6.00 noční klid

- **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů**

#### Práva žáků

V souladu s ustanovením §21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnovaná pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

#### Práva zákonných zástupců

V souladu s ustanovením §21 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci žáků následující práva:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

#### Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením §22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat řád internátu a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a řádem internátu.

#### Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

V souladu s ustanovením §22 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci následující povinnosti:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do internátu,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování i na internátě v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem,

- e) rodiče předloží při nástupu do internátu v případě absence na internátě z důvodu nemoci potvrzení od lékaře, že dítě nebo žák může pobývat v kolektivním ubytovacím zařízení, bez tohoto potvrzení nebude dítě nebo žák na internát přijat,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovy nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zaměstnanci a zákonnými zástupci žáků

- a) veškeré informace mezi školou a internátem se řeší formou předávání informací v interním deníku,
- b) informace mezi internátem a rodiči se předávají telefonicky nebo písemnou formou v notýsku žáka,
- c) zákonný zástupce má možnost využít konzultačních hodin a osobní schůzky s vychovatelem internátu.

#### • Spolupráce s rodiči

Komunikaci s rodiči zajišťuje při příjezdu žáka vychovatelka konající službu, v jiné době asistent, po případě třídní učitel.

Komunikace probíhá většinou ústní formou nebo telefonicky – řešení výchovných problémů, pochvaly.

Pokyny pro rodiče (zejména přihlašování, docházka a odhlašování žáka) stanovuje řád internátu. Důležité informace se rodiče dozví také prostřednictvím webových stránek Mateřské školy a základní školy speciální Diakonie Praha.

Při nástupu na internát předloží rodiče kartičky pojištěnců a zdravotní dokumentaci žáka, popř. další důležité lékařské zprávy pro případ zajištění první pomoci či záchranné služby k okopírování a léky.

Rodinné výchovné problémy žáků mohou rodiče konzultovat nejen s vychovatelem, ale také s učiteli na individuálních pohovorech, či na vyžádání během celého roku.

#### • Příjem a ubytování

Při příjezdu rodiče informují pedagogického pracovníka, který má službu, o zdravotním stavu žáka a předají tašku s oblečením na celý týden (včetně ručníku, osušky a hygienických potřeb).

V případě nemoci, nebo podezření na počínající onemocnění, rodiče do internátu žáka nepřivázejí - navštíví lékaře v místě bydliště.

Při onemocnění žáka na internátě zajistí první pomoc vychovatelka a informuje neprodleně rodiče, kteří jsou povinni si nemocného žáka osobně co nejdříve vyzvednout a zajistit další nutnou péči. Na internátě není možné ze zdravotních ani provozních důvodů potřebnou péči o nemocného žáka zajistit.

Stravování je zajištěno v rozsahu pěti jídel denně. Je dbáno na dodržování pitného režimu a jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy.

Za hry, hračky a cennosti, které si žák na internát přinese, škola neručí.

Výměna ložního prádla se provádí 1x měsíčně, v případě nutnosti častěji, dle uvážení vychovatele. Výměna ručníků a utěrek se provádí 1x týdně nebo dle potřeby častěji.

Praní ložního prádla je zajištěno vlastní prádelnou a pro čisté a použité prádlo jsou vyčleněny oddělené prostory.

#### • Zdravotní péče

- a) podávání léků zajistí vychovatelka a asistent dle potvrzení od lékaře,
- b) drobná poranění ošetří sloužící pedagog na internátě,
- c) úrazy apod. řešíme přivoláním záchranné služby,
- d) rodiče okamžitě informujeme,
- e) v případě teploty a zhoršení zdravotního stavu okamžitě informujeme rodiče, kteří si své dítě neprodleně vyzvednou a zajistí další nutnou péči,
- f) v případě nemoci nebo podezření na počínající nemoc, rodiče žáka do internátu ani do školy nepřivázejí – navštíví lékaře v místě bydliště a zajistí lékařské ošetření.

- **BOZP**

Pro činnost internátu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.

Pokud internát pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, školní zahrada) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Žáci přihlášení do internátu jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uvedeno v deníku výchovné činnosti jednotlivých oddělení.

Pro ochranu dětí a žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí platí na internátu stejná pravidla, jako jsou ve školním řádu.

Všichni jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě upozornit vychovatele nebo vedení školy.

V internátu je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

Každý má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky, studenty nebo zaměstnanci internátu, má právo žádat o řešení takových problémů přímo s ředitelem školy. Děti a žáci, kteří se stali obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) mají právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci internátu či školy a na základě tohoto oznámení mají právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Dítě i žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání má povinnost hlásit takovou skutečnost pedagogickému zaměstnanci internátu nebo ředitelovi školy. Je zakázáno přinášet do internátu předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

Je zakázáno omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.

- **Pravidla zacházení s majetkem internátu**

Po dobu pobytu žáka v internátu zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby žáci zacházeli šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovaly ostatní majetek internátu.

Děti a žáci jsou pedagogy a zaměstnanci internátu vedeni k ochraně majetku internátu. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci žáka, popř. bude požadována oprava nebo náhrada škody.

Ve všech prostorách internátu platí přísný zákaz kouření, používání alkoholu a návykových látek. Děti a žáci mají právo používat zařízení internátu, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s činností na internátu. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelů a asistentů nebo jiných zaměstnanců internátu.

Děti a žáci i zaměstnanci internátu udržují vnitřní i okolní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek internátu před poškozením.

Děti a žáci odpovídají za škodu, kterou svým jednáním způsobili a za škodu, jejímuž vzniku nezabránili, přestože to bylo v jejich silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí jejich zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Zákonní zástupci pobývají v internátu jen po dobu nezbytně nutnou. Po dobu pobytu v prostorách internátu jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek internátu. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníku internátu.

- **Pravidla uvolňování z internátu**

O uvolnění žáka z internátu v průběhu týdne požádají rodiče nebo zákonní zástupci předem písemně, telefonicky, SMS zprávou. Žáka při uvolnění z internátu je nutné odhlásit do 8.00 hodin prvního dne nepřítomnosti, aby rodičům zbytečně nevznikaly náklady za stravování.

Nepřítomnost žáka je nutné neprodleně omluvit.

Doprovod žáka z internátu jinou osobou, než zákonnými zástupci je možný pouze na základě písemného vyplnění formuláře „Formulář zplnomocnění k vyzvedávání dítěte“ (příloha č. 2).

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě v pátek nejpozději v 16:00 hodin. Stále se opakující pozdní vyzvedávání dítěte v pátek z internátu může být důvodem k vyřazení dítěte z internátu.

Pozdní vyzvedávání se bude zapisovat do formuláře „Přehled vyzvedávání žáků“ (příloha č. 4).

- **Pravidla ukončení pobytu**

Během školního roku může ředitel ukončit pobyt žáka na internátě zejména z těchto důvodů:

- a. Pobyt na internátě může ukončit sám zákonný zástupce na základě „Žádosti o ukončení pobytu na internátě“ (příloha č. 4) nebo ředitel školy v případě vážného porušení nebo soustavného porušování internátního řádu žákem,
- b. Soustavné porušování soužití podle internátního řádu ze strany žáků, event. jejich zákonných zástupců, může být důvodem k vyloučení žáka z internátu,
- c. Zákonný zástupce neplatí stanovený poplatek za úhradu nákladů na ubytování,
- d. Žák přestane být žákem školy,
- e. Pozdní vyzvedávání žáka z internátu v pátek odpoledne,
- f. Žák projevuje agresivní sklony, či podobným způsobem ohrožuje ostatní spolužáky a personál,
- g. Pobyt může být také ukončen při neřešitelných neshodách školy a zákonného zástupce nebo nespokojenosti rodičů

- **Poplatek za ubytování**

Měsíční výši úhrady za pobyt na internátě stanoví ředitel školy vždy na období školního roku, tj. **od 1. září do 31. srpna** následujícího kalendářního roku směrnicí č. G05 O úplatě za předškolní a školní vzdělávání. Poplatek za ubytování platí rodiče nebo zákonní zástupci žáka do **15. dne následujícího kalendářního měsíce** na základě vystavené a zasláné faktury převodem na účet nebo do pokladny školy, spolu s dalšími poplatky (stravné, školné).

Mgr.  
Milan  
Černý

Digitálně  
podepsal Mgr.  
Milan Černý  
Datum: 2024.08.30  
09:36:33 +02'00'

Mgr. Milan Černý

ředitel školy